



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”
село ГЪЛЪБЕЦ общ. ПОМОРИЕ обл. БУРГАС ул. „Пирин” № 32
Директор 0884132969 E-mail: 200707@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

инж. М. Цонева- Радева

ДИРЕКТОР

***Годишен план за дейността на
училищната комисия по управление
качеството на образование
в ОУ “Г. Ст. Раковски”***

Учебна 2023/2024 г.

Актуализираният годишен план за дейността на учебната комисия по управление качеството на образование е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/14.09.2023 г.) и е утвърден със **Заповед №УЧ-01-442/14.09.2023 г. на Директора на училището.**

Настоящият план регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на дейността на училищната комисия по управление качеството на образование, в институцията. **Комисията е назначена със Заповед № УЧ-01-442/14.09.2023 г. на Директора на ОУ “Т. Ст. Раковски” , с. Гълъбец, общ. Поморие .**

I. Същност

1. Същност на качество на образованието – Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);

очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);

очакванията на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството в институцията е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

3. Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа и включва определяне на:

дейности за постигане на целите от Стратегията за развитие на институцията;

отговорните лица и сроковете;

необходимите ресурси;

показателите за измерване на постигането на целите, заложиени в стратегията.

4. Планът за действие е част от Стратегията за развитието на институцията и я конкретизира.

5. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се осъществява на всеки две години, чрез разработването и изпълнението на Стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

6. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години.

Планът за действие се приема преди началото на първата учебна година.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването се извършва от работна група от представители на институцията, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;

2. Провежда самооценяването;

3. Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора. Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията. Инструмент в процеса на самооценяване може да бъде организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията, съобразено с възрастовата категория на анкетираните ученици .

II. Цели на самооценяването:

Целите на управлението на качеството в институциите са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училището;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
3. организационно развитие на училището;
4. да направи оценка на осъществяваното образование спрямо действащите стандарти;
5. да очертае областите, които имат нужда от подобрене;
6. да разшири обхвата на прилагане на добри практики;
7. да установи на ранен етап рискове по отношение на качеството;
8. да насърчи всички членове на колектива към екипна дейност;
9. да осигури приемственост и популяризира училището в обществото и насърчи сътрудничеството;

III. Области и критерии и показатели на самооценяването

Самооценяването се извършва по области, систематизирани със своите критерии и показатели за оценяване на качеството на образованието, както следва:

Област 1: Управление на институцията – 50 т.

Критерий 1: Управление на финансови ресурси – 5.5 т.

Показатели:

1. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета – 2.5 т.

2. Липса на задължения в края на календарната година;
3. Осигуряване на всички нормативно регламентирани придобивки;
4. Своевременни увеличения на възнагражденията на персонала;
5. Получаване на допълнителни трудови възнаграждения;
6. Наличие на преходен остатък.
7. Наличие на средства от дарения на спонсори, собствен труд и труд на родители – 1.5 т.

8. Естетизиране на училищната среда – 1.5 т.

Критерий 2: Училищен персонал – 9 т.

Показатели:

1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала – 1 т.;
2. Критерии за оценка труда на учителите и служителите – 3 т.;
3. Създадено портфолио на учителя – 2 т.;
5. Качество на административното обслужване – 1.5 т.;
6. Осигуряване на квалификационна дейност, споделяне на ефективни практики – 1.5 т.

Критерий 3: Осигурена достъпна архитектурна среда – 3 т.

Показатели:

1. Специализиран кабинет за ученици със СОП – 1.5 т.;
2. Осигуряване на достъп за ученици с физически проблеми /рампа, тоалетни и др./ – 1.5 т.

Критерий 4: Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – 4.5т.

Показатели:

- 1.Функциониращ сайт на училището – 1,5 т.;
2. Създаване на училищни групи по класове чрез социалните мрежи – 1,5 т.;
3. Използване на електронен дневник – 1.5 т.

Критерий 5: Лидерство, стратегии и планиране – 10.5 т.

Показатели:

1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – 1,5 т.;
2. Делегиране на права – 1,5 т.;
3. Разработване на училищна стратегия/ за повишаване качеството на предлаганото образование, съдържаща визия, приоритети, цели и дейности – 1,5 т.;
4. Вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието, съобразени с национално определените – 1,5 т.;

5. Създаден и работещ механизъм за мониторинг и контрол на образованието – 1,5 т.;

6. Създаден и работещ механизъм за ранно предупреждение за различни рискове – 1,5 т.;

7. Изготвен доклад от проведено самооценяване с изводи и мерки за осигуряване на повисоко качество на образованието – 1,5 т.

Критерий 6: Нормативно осигуряване – 3 т.

Показатели:

1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището – 1,5 т.;

2. Състояние на училищната документация – 1,5 т.

Критерий 7: Взаимодействие със заинтересовани страни 14.5 т.

Показатели

Вътрешно партньорство :

1. Създадени и функциониращи екипи за ключови компетентности – 1,5 т.;

2. Създадени условия за подкрепа на млади учители – 1,5 т.;

3. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения. Партньорство между отделните структури – 1,5 т.;

4. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно – 1,5 т.;

5. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети -1,5 т,

6. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности – 1,5 т.

Външно партньорство

1. Взаимодействие с институции в системата на народната просвета, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление – 1,5 т.;

2. Взаимодействие с местната общественост – 1,5 т.;

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, относно съвместни проекти и модернизиране на материалната база на училището – 1,5 т.

Област 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС 50 т.

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика 6 т.

Показатели:

1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда – 1,5 т.;

2. Осигурена медицинска грижа за всеки ученик – 1,5 т.;
3. Създадени възможности за включване на ученика в различни групи в зависимост от неговите интереси и потребности – 1,5 т.;
4. Осигурени условия за интерактивно учене – 1,5 т.

Критерий 2: Материално-техническа база 9,5 т.

Показатели:

1. Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности на учениците – 1,5 т.;
2. Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица – 1,5 т.;
3. Наличие на съвременно оборудвани кабинети – 1,5 т.;
4. Осигуреност с материали и консумативи на учебния процес – 1,5 т.;
5. Достъпен за всички ученици интернет – 1,5 т.;
6. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета/физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището – 1 т.;
7. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература – 1 т.

Критерий 3: Училището като социално място 3 т.

Показатели:

1. Създадени са условия за интегриране на ученици със СОП – 1,5 т.;
2. Наличие на правила и дейности за превенция на агресията и за разрешаване на възникнали конфликти – 1,5 т.

Критерий 4

Учебна дейност 13 т.

Показатели:

1. Подготовка и планиране на уроците. Ясна структура на урока за учениците – 1,5 т.;
2. Планиране и използване на ИКТ в урока. – 1,5 т.;
3. Планиране и използване на интерактивни методи на обучение в урока – 1,5 т.;
4. Изградени отношения на партньорство между учителите и учениците – 1,5 т.;
5. Умения за работа в екип в паралелката – 1,5 т.;
6. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките Принцип на уважение и към личността на учителя и ученика – 1,5 т.;
7. Кариерно консултиране в училищна възраст – 1 т.;
8. Възпитание в дух на родолюбие, чрез провеждане на инициативи – 1,5 т.;

9. Поддържане на физическа активност, чрез участия в различни спортни мероприятия и състезания – 1,5 т.

Критерий 5: Отчитане на напредъка на всяко дете/ученик 6 т.

Показатели:

1. Работещи екипи за отчитане напредъка на деца със СОП – 1,5 т.;
2. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици – 1,5 т.;
3. Критерии за оценяване – известни на учениците – 1,5 т.;
4. Портфолио на ученика – 1,5 т.

Критерий 6: Резултати от обучението 9 т.

Показатели

1. Относителен дял (в %) на отпадналите от обучение спрямо постъпилите в началото на обучението – 1.5 т.;
2. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП спрямо започналите – 1,5 т.;
3. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили НВО и приети в елитни гимназии – 1.5 т.;
4. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици – 1,5 т.;
5. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици – 1,5 т.;
6. Относителен дял (в %) на преместените ученици по желание на родителите в ОУ „Г. Ст. Раковски” спрямо преместените по различни причини – 1,5 т.

Критерий 7: Надграждане на знания и умения 3.5 т.

Показатели

1. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси, спортни мероприятия – 1,5 т.;
 2. Изградени екипи за работа по проекти – 1 т. 3.
- Брой учители, подготвили ученици – призьори на състезания, олимпиади и др. – 1 т

Скала на крайната оценка

От 81 до 100 точки – отлична/изключителна

От 61 до 80 точки – много добра

От 41 до 60 точки – добра

От 21 до 40 точки – средна

Под 20 точки – слаба/ниска

IV. Методика, която ще се използва по време на самооценяването

Анализирането в процеса на управление на качеството в институциите се основава на данните за:

1. Резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. Силните и слабите страни;
3. развитието на институцията;
4. индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
5. специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването;
4. анализ на резултатите от самооценяването;
5. предложения за мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

V. Очаквани резултати:

1. По-детайлно очертаване на силните и слабите страни чрез самооценяването.
2. Да се насърчават партньорствата.
3. Да се разкрие потенциала за развитие на училището.
4. Идентифициране на добрите практики и създаване условия за устойчивост.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът подлежи на актуализация, съобразно ефективността на осъществяваните дейности и удовлетворението от постигнатите резултати.